ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

20.02.2024 № 03/1 -ОД

«Об утверждении Положения об Информационно-методическом центре»

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Ввести в действие Положение с момента подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Л. Гехтман

Принято
Протокол № 9 от «26» февраля 2024 г.
Решение Педагогического Совета
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Председатель Педагогического Совета ИМЦ
Н.В. Гапоненко _____

Утверждено
Приказ директора № 03/1-ОД от «20» февраля 2024г.
Директор
ГБУ ДППО ЦПКС
«Информационно-методический центр»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

А.Л. Гехтман _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно- методический центр»
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2024

I. Общие положения

1.1. Информационно-методический центр (ИМЦ) создан в целях информационной и учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.2. Информационно-методический центр в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Минобразования РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, Уставом, данным положением.

1.3. Информационно-методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

II. Цели и задачи

2.1. Создание единой информационно-методической образовательной среды для обеспечения непрерывного профессионального роста педагогов, содействия развитию районной системы образования, повышению качества образования в государственных образовательных организациях.
2.2. Задачи информационно-методического центра:

2.2.1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района.
2.2.2. Развитие районной системы оценки качества дошкольного, общего и дополнительного образования путем организации непрерывного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов через работу районных методических объединений, творческих площадок, систему взаимосвязанных методических мероприятий, обеспечивающих оказание квалифицированной помощи;
2.2.3. Совершенствование системы профессионального конкурсного движения в районе.

III. Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими видами деятельности информационно-методического центра являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, диагностическая, прогностическая, экспертная.

3.2. В соответствии с целями и задачами информационно-методический центр:

3.2.1. формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития районной системы образования;

3.2.2. прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников учреждений общего образования, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с

институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

3.2.3. выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе;

3.2.4. осуществляет ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

3.2.5. координирует работу районных профессиональных объединений педагогов, обеспечивая информационное и учебно-методическое сопровождение их деятельности;

3.2.6. выявляет, изучает и обобщает на технологическом уровне педагогический опыт в районной системе образования;

3.2.7. организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;

3.2.8. обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;

3.2.9. способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

3.2.10. оказывает поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно- экспериментальной работы;

3.2.11. изучает и анализирует состояние учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений;

3.2.12. оказывает помощь при проведении аттестации кадров; осуществляет методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

3.2.13. проводит экспертизу образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, целевых курсов, стажировок, мастер-классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности творческих группах профессионального развития педагогов образовательных организаций Василеостровского района, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

IV. Управление, структура, штаты

4.1. Информационно-методический центр возглавляет директор, назначаемый учредителем.

4.2. Директор осуществляет руководство деятельностью информационно-методического центра и несет ответственность за его работу, определяет структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников; создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

4.3. В структуру информационно-методического центра, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом районных условий, входят
- центр информатизации образования (ЦИО),
- центр оценки качества образования (ЦОКО),
- центр сопровождения педагогических кадров (ЦСПК),
- центр медиасопровождения образования (ЦМО).

В штате информационно-методического центра работают специалисты по предметным областям и направлениям воспитательной работы, по дошкольному образованию, по работе с информационным и библиотечным фондами, сопровождению государственной итоговой аттестации.

5. Права и обязанности ИМЦ в процессе своей деятельности:

5.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

5.2. Разрабатывает концепции, программы развития ИМЦ и районной методической системы.

5.3. Информирует педагогических и руководящих работников ОО о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

5.4. Запрашивает и получает в установленном порядке в ОО информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.5. Привлекает методистов центра мониторинга качества образования, педагогических и руководящих работников ОО района для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности ИМЦ.

5.6. Определяет и размещает на сайте материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов ОО.